

○ 診療科目

精神科・心療内科・放射線科

○ 病棟 定床 240床

1F	A 病棟	男子閉鎖精神病棟	70床
	B 病棟	女子閉鎖精神病棟	50床
2F	C 病棟	男女精神療養病棟	60床
3F	やすらぎ棟	認知症治療病棟 1	60床

○ 入院の手続きについて

(1) 入院は当院外来で診察を受けられたうえで担当医が決定します。患者様の病状を良くご存知のご家族の方が付き添いしてください。

精神科への入院には大きく分けて「任意入院」と「医療保護入院」があります。

任意入院	患者様本人の同意に基づく入院です。 (精神保健福祉法第22条の3)
医療保護入院	精神保健指定医の診察の結果、医療および保護のために入院の必要があると認められる方の入院で、患者様の同意がなくても保護者等の同意により入院していただく方法です。 (精神保健福祉法第33条)

入院手続きにご用意いただくもの

1. 健康保険証、または後期高齢者医療被保険者証
2. 医療券(お持ちの方)
3. 印鑑
4. 入院時必要書類(入院申込書・約定書 等)

入院時にご用意いただくもの

1. 洗面道具…タオル・バスタオル・歯ブラシ・歯磨き・洗面器・くし 等
2. 衣 類…普段着・下着・パジャマ・靴下(各5組)
3. 日 用 品…プラスチックのコップ・電気カミソリ・テレホンカード 等
4. 履 物…上履き・下履き(各1組)
 - 持ち物全てに名前を書いてください。
 - 各病棟により多少変わるため、入院の際に看護師にご確認してください。
 - 衣類は季節に合ったものをご用意いただきます。季節の変わり目には入れ替えをお願いいたします。
 - 内服薬がございましたらお持ちください。
 - その他、医師もしくは看護師の指示によりご用意いただくことがあります。
 - 持ち込んではいけない物
マッチ・ライター・カミソリ 等危険と思われる物
貴重品 その他入院生活に不必要な物

(2) 入院費のお支払について

入院費のお支払は、前月分の清算書を毎月 10 日までに発行し会計にて保管しておりますので、毎月 20 日までに会計窓口にてお支払ください。

現金書留にてお支払を希望の方は 10 日以降に電話にてご確認ください。

(3) 日用品等の購入に伴うお小遣いについて

患者様のお小遣いの使い方は病棟により異なりますが、買物は生活の訓練にもなります。毎月定期的に入院費とは別に必ずご入金ください。

お預かりしたお金で日用品・嗜好品等のご購入をさせていただきます。なお、通帳管理費用として毎月 3,000 円を口座より引き落とさせていただきます。

(4) 面会について

受付にて「面会カード」を受け取り、病棟にお持ちください。その際、「面会カード」の面会心得をお読みください。

面会時間 9 : 3 0 ~ 2 0 : 0 0

(5) 外泊について

外泊は治療上大切なことです。ご家族のご協力をお願いいたします。

外泊を希望される時には、あらかじめ主治医の許可を得てから、ご家族の方にお連れしていただきます。なお、お盆と年末年始には患者様の病状等を考慮のうえ、ご都合の許す限りご家族と一緒に過ごされることをお勧めいたします。

(6) ご家族と主治医の面会について

入院中、ご家族の方にご来院いただき、主治医から患者様の病状説明を受け状態等をご理解していただき、治療の向上にご協力をお願いいたします。

(7) 医療福祉相談について

医療相談室では、精神保健福祉士(ソーシャルワーカー)が医療や福祉に関わる総合的な相談にお応えしています。患者様やご家族が抱える様々な悩みや不安を解決するお手伝いをさせていただきます。

(8) 洗濯物について

患者様の衣類は病状が安定し患者様ご本人が洗濯できるようになるまでご家族に持ち帰っていただきます。洗濯業者委託もできますが処理上必要枚数が多くなります。

○ 退院される場合

退院にあたっては、退院後の治療・日常生活について患者様を中心に主治医をはじめ看護師、ソーシャルワーカー(精神保健福祉士)に相談して下さい。

- (1) 退院される時は、ご家族の方も来院され手続きをしてください。(入院時お渡しした「保証金領収書」と「印鑑」をご持参ください。)
- (2) 退院時には必ず入院費等の精算をしてください。(保証金の返金をお受け取りください。)

○ 退院後について

当院では退院された患者様の円滑な社会生活をご祈念いたします。日常生活で困ったこと、外来通院について等ご相談がありましたらご遠慮なくお申し出てください。また、退院直後は主治医の指示に従い治療継続のために必ず外来通院してください。

外来診察 外来受付時間 8：30～11：30

曜日 時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
9：00～ 12：00	青 木	藤 井	藤 井	伊 藤	功刀融真	第1・3・5週 藤 井 第2・4週 青 木

※ 医師の都合により、担当医が変更になることもございます。

メモ

経費一覧説明書

平成30年9月1日現在

1. 入院時の費用（入院手続き時）

項 目	金 額	備 考
保証金	80,000円	退院時にご返金致します。
預り金（小遣い含）	20,000円	「入院のご案内」の(3)をご一読ください。

2. 全員にご負担していただく費用

（業務委託料）

項 目	負担金額(月額)
預り金管理料	1,200円

3. 必要に応じて自己負担を頂く費用

項 目	回数	自己負担額	摘 要
委託料等 ・洗濯代	月額	業者委託(各個人請求) ご同意を頂いております。	入院時に受付窓口でお申し込みください。
管理料 ・おむつ代等	月額	・基本はご本人様お持ち込みになります。 ・止むを得ない場合は、ご同意を頂いて、使用に応じてご負担して頂きます。	おむつ・Dパンツ（150円） 尿取パット：昼用・夜間用（長時間用） （昼用40円・夜間用60円）
・私物管理料	1個	無料（2個目より500円）	身の回りの品以外を預ける時。
・個人ロッカー 使用料	月額	100円（希望者のみ）	鍵紛失の時は鍵（南京錠）代が別途必要となります。
代行料 ・外出付添い料	1回	900円 都留市内 2,000円 都留市外 ご同意を頂いております。	交通費 タクシー代…実費 病院車等 …1Kmにつき20円
・患者様移送 送迎料	1回 1回 1回	他科受診時他院への移動、 入退院時送迎。 ご同意を頂いております。 10,000円 5,000円 3,000円	患者様及びご家族様での移動が望ましい。止むを得ない状況での対応とさせていただきます 医師が同行して他科受診や転院 看護師が同行して他科受診や転院 看護補助者が同行して他科受診や転院
雑費 ・公的手続きの 取扱い費用	1回	3,000円 ご同意を頂いております。	預かりの方のみ 通帳管理（金融機関出金等）
病棟レク		実費徴収	行事参加